

COMUNE DI LEVERANO

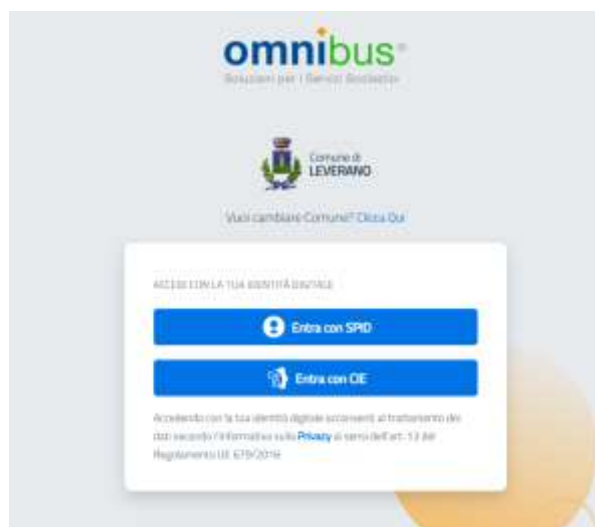
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito al cambio del Sistema Informatizzato, attualmente utilizzato per la gestione della rilevazione presenze e pagamento dei pasti. **Infatti dall'anno scolastico 2026/2027 NON sarà più in uso l'app Spazio Scuola.**

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

Occorre scaricare l'applicazione **OMNIBUS SERVIZI SCOLASTICI** da **iOS** oppure da **Android**, oppure collegandosi da pc al sito: <https://cittadino.omnibussolution.it/login/leverano>.



Si accede tramite SPID o CIE del genitore che ha effettuato l'iscrizione al servizio. In alternativa, lo stesso genitore che ha effettuato l'iscrizione, può registrarsi cliccando in basso il tasto "Registrati".

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

Il pasto risulterà prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

La presenza giornaliera determinerà la *detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato* dell'alunno/a, secondo la tariffa assegnata.

Pertanto, il genitore avrà solo il compito di comunicare l'eventuale assenza dell'alunno/a per quel determinato giorno o periodo.

PROCEDURA PER DISDIRE I PASTI: a seguito dell'accesso, verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza sarà sufficiente cliccare nella sezione “CONSUMATORI”, scegliere l'alunno/a per il quale si vuole procedere con la disdetta e cliccare su “COMUNICA ASSENZE”, in questo modo sarete indirizzati sul calendario del mese per selezionare i giorni di assenza del bambino/a.

ATTENZIONE: la procedura per **DISDIRE** i pasti, quando l'utente non usufruirà del servizio, dovrà essere eseguita **entro le ore 09:00** del giorno in cui l'alunno/a sarà assente.





Per i giorni in cui il servizio non sarà previsto sarà presente l'indicazione **“servizio non disponibile”**.

Come effettuare un pagamento

Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema solo con PAGO PA.

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema bisognerà accedere alla sezione CITTADINO e cliccare su RICARICA, verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA.

Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto nella parte alta a destra della visualizzazione.

[Continua il pagamento](#)

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure presso qualsiasi Tabaccheria o Ricevitoria presente sul territorio (PSP) anche in modalità contanti. In quest'ultimo caso verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento con indicazione dell'importo della ricarica, del codice fiscale del Comune e del numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso all'indirizzo e-mail del genitore per il pagamento presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.)

Nella pagina successiva le schermate esplicative dei passaggi da seguire per effettuare il pagamento.

Procedura di ricarica PagoPA

Consumatori



Ricarica

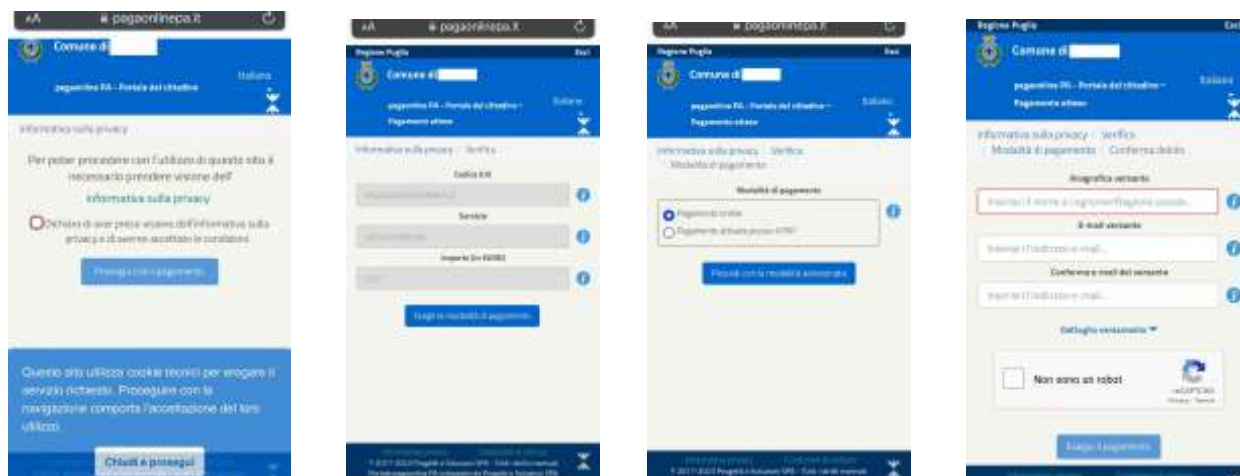


Aggiungi al carrello



Cliccare il carrello in alto a destra ed effettuare il pagamento

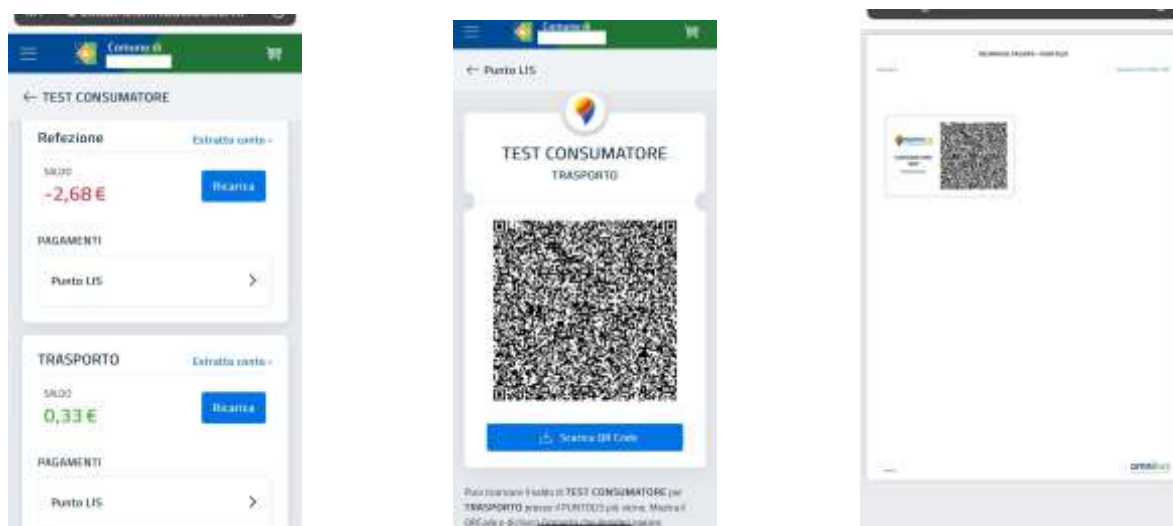




Pagamenti Punto LIS

Per visualizzare il QR Code, accedere a **Pagamenti > Punto LIS** e si aprirà il QR Code associato al servizio. Lo stesso potrà anche essere scaricato in formato PDF per la stampa o la conservazione.

N.B. Per effettuare la ricarica con il QR Code sarà necessario dichiarare l'importo della ricarica da effettuare presso il punto LIS (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.).



Grazie per l'attenzione